

**APSTIPRINĀTS**

SIA „Vangažu Namsaimnieks”  
iepirkuma komisijas  
2017.gada 21.augusta sēdē,  
protokols Nr.7

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

**Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu  
dzīvojamā mājā Vidzemes iela 5, Vangaži, Inčukalna novads**

**Identifikācijas numurs:**

**VN 2017/2**

**NOLIKUMS**

**Vangaži, 2017**

## Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un samaksa

### 1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA "Vangažu Namsaimnieks"
Nodokļu maksātāju reģistrācijas numurs:	50003142371
Adrese:	Gaujas iela 6, Vangaži, Inčukalna novads, LV-2136
Tālr. Nr.:	tālr.67998694
Darba laiks:	P,O, T. 08:30-17:30 C. 08:30-18:00 P. 08:30-14:00 Pusdienu pārtraukums 12:00-13:00
Kontaktpersona par iepirkuma dokumentāciju:	Iepirkuma komisijas loceklis Jāzeps Kucins, tālr.Nr. 67998694; e-pasts <a href="mailto:jazeps.kucins@vnams.lv">jazeps.kucins@vnams.lv</a>
Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju un objekta apskati	SIA "Vangažu Namsaimnieks" tehn. direktors Aivars Graikstis, tālr. Nr. 24116844, e-pasts <a href="mailto:aivars.graikstis@vnams.lv">aivars.graikstis@vnams.lv</a>

- 1.2. Iepirkumu veic SIA "Vangažu Namsaimnieks" apstiprināta Iepirkumu komisija (turpmāk –Komisija).
- 1.3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.
- 1.4. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu un vienā variantā.
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs VN 2017/2

## 2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods un Darba izpildes vieta un laiks

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir kanalizācijas, karstā un aukstā ūdensvadu cauruļvadu nomaiņa (turpmāk –darbi) daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.2. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.
- 2.3. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
- 2.4. Iepirkumu veic Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumos Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros. Projekta mērķis: veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads atjaunošanu vai pārbūvi, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu. DME projekta numurs: DME0000009.
- 2.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.6. CPV kods: 45000000-7; 45232410-9, 44163130-0.
- 2.7. Samaksas nosacījumi: noslēdzot līgumu, var tikt izmaksāts avansa maksājums. Ikmēneša samaksa par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem, pēc atbilstoša rēķina saņemšanas, pamatojoties uz Būvuzrauga apstiprinātu un Pušu parakstītu Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par padarītajiem darbiem,
- 2.8. Līguma izpildes vieta: Vidzemes iela 5, Vangaži, Inčukalna novads, Latvija, LV-2136.
- 2.9. Līguma izpildes termiņš: 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas. Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.
- 2.10. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir pienākums iepazīties ar objektu un, iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno apliecinājums par objekta apsekošanu (Pielikums Nr.6). Pretendentam izstrādājot piedāvājumu un iepazīstoties ar objektu, ir jāiepazīstas ar paredzēto darbu veidiem un jāgūst pilns priekšstats par veicamo darbu apjomu.

## 3. Nolikuma saņemšanas kārtība

- 3.1. Ar nolikumu klātienē var iepazīties SIA "Vangažu Namsaimnieks" telpās Gaujas ielā 6, Vangažos, Inčukalna novadā, darba dienās.

- 3.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.vnams.lv](http://www.vnams.lv), sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

#### 4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.1. Pretendents piedāvājumus var iesniegt personīgi vai nosūtīt ar pasta/kurjera starpniecību SIA “Vangažu Namsaimnieks” telpās Gaujas ielā 6, Vangažos, Inčukalna novadā, LV-2136, darbdienās, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 5.septembrim plkst.12:00 (atvēršanas sēde). Nosūtot Piedāvājumu pa pastu (kurjerpastu), jānodrošina, lai piedāvājumi tiktu piegādāti līdz 2017.gada 5.septembrim plkst.12.00. Piedāvājumi, kas tiks piegādāti pēc šī termiņa, netiks atvērti un tiks nosūtīti Pretendentam atpakaļ.
- 4.2. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.3. Pretendents var atsaukt vai apmainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties darbdienās personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – SIA “Vangažu Namsaimnieks” telpās-, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 4.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājuma iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

#### 5. Informācijas apmaiņa

- 5.1. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 5.3. Pasūtītājs papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz viņa norādīto e-pasta adresi un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

#### 6. Piedāvājuma noformēšana

- 6.1. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 6.1.1.Pretendenta pieteikuma dalībai iepirkumā un pretendenta apliecinājuma;
  - 6.1.2.Pretendenta atlases dokumentiem;
  - 6.1.3.Tehniskā piedāvājuma dokumentiem;
  - 6.1.4.Finanšu piedāvājuma dokumentiem.
- 6.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 6.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- 6.3.1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
  - 6.3.2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - 6.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta vai notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- 6.4.1.norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - 6.4.2.Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - 6.4.3.apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- 6.5.1.norādi „KOPIJA PAREIZA”;
  - 6.5.2.Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - 6.5.3.apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

- 6.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma konkursā, pretendenta apliecinājumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumus apliecina:
  - 6.6.1. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona;
  - 6.6.2. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 6.6.1. apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
  - 6.6.3. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 6.6.1. un 6.6.2. apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība);
  - 6.6.4. pretendenta pilnvarota persona, iesniedzot arī pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
- 6.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot 6.6.1., 6.6.2., un 6.6.3. apakšpunktā noteikto.
- 6.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
  - 6.8.1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi;
  - 6.8.2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu un uzvārdu;
  - 6.8.3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi;
  - 6.8.4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pasta adresi;
  - 6.8.5. atzīmi *Piedāvājums iepirkumam PIL 9.panta kārtībā- Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes iela 5, Vangaži, Inčukalna novads, iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2;*
  - 6.8.6. atzīmi „*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.
- 6.9. Piedāvājuma iepakojumā ievieto piedāvājuma oriģinālu un vienu tā kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla norāda atzīmi “ORIGINĀLS”, uz kopijas - atzīmi “KOPIJA”. Uz katru eksemplāru norāda arī pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu.
- 6.10. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto CD matricu vai USB zibatmiņu ar tāmju komplektu XLS formātā (ar ietvertām aprēķina formulām) un PDF formātā un Tehnisko piedāvājumu Word vai XLS formātā. Veikto aprēķinu formulas ir saglabātas.
- 6.11. Iesniegtie piedāvājumi Pretendentiem netiek atgriezti.
- 6.12. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.
- 6.13. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 6.14. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma specifikācijā minēto darbu apjomu kopumā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.4).
- 6.15. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, dokumentos jābūt īpašai norādei.
- 6.16. Pretendents sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un iepirkuma komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

## **7. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

- 7.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 7.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
  - 7.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
  - 7.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.
- 7.2. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 7.1. punkta nosacījumi.

- 7.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā nolikuma 7.2. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā nolikuma 7.2. punktā minēto personu neattiecas nolikuma 7.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 7.4. Ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju iepirkumu komisija konstatē, ka pretendentam vai nolikuma 7.2. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, par to informē pretendentu un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.5. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 7.2. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, nolikuma 7.4.punktā minētajā termiņā iesniedz:
- 7.5.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
- 7.5.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 7.5.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
- 7.6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 7.1. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas nolikuma 7.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai nolikuma 7.2. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 7.7. Ja noteiktajā termiņā nolikuma 7.5. vai 7.6.punktā minētais apliecinājums nav iesniegts, iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

## 8. Pretendenta kvalifikācija:

Nr. p.k.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Pretendenta iesniedzamie dokumenti
8.1.	N/a	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, ietverot apliecinājumu, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi (Pielikums Nr.1).
8.2.	N/a	Pretendenta apliecinājums (Pielikums Nr.2).
8.3.	<b>Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai:</b>	
8.3.1.	Pretendents un Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst	1. Kompetentas institūcijas izsniegta licence, reģistrācijas apliecība vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas

	<p>iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (komersants), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra mājas lapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai jābūt reģistrētai Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.</p> <p>Gadījumā, ja pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, tad pretendents ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt attiecīgu ierakstu izdarīšanu Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, ja reģistrācija ir vajadzīga atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, lai iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus. Pasūtītājs dod pretendentsam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā.</p> <p>Ja pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, tad Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā.</p>	<p>apliecina, ka ārvalstīs reģistrēts Pretendents un Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrējies normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.</p> <p>Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistra atkalizmantotāja datu bāzē <a href="http://www.lursoft.lv">www.lursoft.lv</a>.</p> <p>2. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, pirmo reizi uzsākot īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atziņas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā (ja attiecināms).</p> <p>3. Personu apvienību apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Personu apvienību tiks slēgts iepirkuma līgums, tā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai vai nu reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai arī noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (<i>attiecīgo variantu norāda</i>).</p> <p>4. Pretendenta apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā.</p>
8.3.2.	<p>Pretendents un Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā komercdarbības jomā, uz kuru tas piesakās.</p>	<p>Kompetentas institūcijas izsniegta spēkā esoša licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka ārvalstīs reģistrēts Pretendents un Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu,</p>

		ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs jomā, uz kuru tas piesakās, vai citus līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina iepriekšminēto. Latvijā reģistrēta pretendenta un pretendenta norādītās personas atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Ekonomikas ministrijas Būvniecības informācijas sistēmā <a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a> .
<b>8.4.</b>	<b>Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis</b>	
8.4.1.	Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums bez PVN pēdējo 2 (divu) gadu laikā (2015., 2016.) katru gadu vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.	Pretendenta apliecināta izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu bez PVN par 2015., 2016.gadiem (atsevišķi par gadiem un kopējo). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība – izziņa par personu apvienībā vai personālsabiedrībā iekļauto dalībnieku kopējo vidējo gada finanšu apgrozījumu bez PVN par iepriekšējiem trīs gadiem.
8.4.2.	Pretendentam uz līguma slēgšanas brīdi ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu Tehniskajā specifikācijā norādītos Darbus	Apliecinājuma teksts iekļauts nolikuma 2.pielikumā “Pretendenta apliecinājums”.
8.4.3.	Ja Pretendenta darbības laiks ir īsāks nekā trīs gadi un viņa finanšu vidējais apgrozījums kopš dibināšanas vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu, kā arī spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti atbilstoši nolikuma 8.4.2. punktam, Pretendents atbilst Pasūtītāja vajadzībām.	Nolikuma 8.4.1 un 8.4.2.apakšpunktā norādītie dokumenti.
8.4.4.	Ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. Šādā gadījumā Pasūtītājs iepirkuma līgumā norādīs, ka piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.	Vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām.
<b>8.5.</b>	<b>Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām</b>	
8.5.1.	Pretendents pēdējo trīs gadu (2014., 2015. un 2016.gads) laikā ir veicis: 1) vismaz divus līdzvērtīgu ēku/būvju	1. Izziņa par pretendenta svarīgāko darbu izpildi atbilstoši norādītajai prasībai (Pielikums Nr.3).

	inženierkomunikāciju renovācijas darbus, 2) kas ir pienācīgi un noteiktajā termiņā pabeigti uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, 3) un kuru apjoms nav mazāks par piedāvāto līgumcenu.	2. Divas pozitīvas atsauksmes par iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. gads) veiktajiem darbiem atbilstoši norādītajai prasībai un kurus pretendents norādījis izziņā par pretendenta svarīgāko darbu izpildi.
8.5.2.	Pretendentam ir pietiekošs atbilstošu tehnisko iekārtu un līdzekļu skaits nolikumā norādīto Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai veikšanai.	apliecinājums, ka pretendenta rīcībā līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs nepieciešamās tehniskās iekārtas un līdzekļi.
8.5.3.	Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālām iespējām konkrētā iepirkuma līguma izpildei, Pretendents pierāda, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.	Vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālām iespējām. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā vienošanās tiks pievienota iepirkuma līgumam.
8.5.4.	Ja pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai nolikuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstās uz citu personu iespējām, pretendents norāda tos specifikācijā norādītos Darbus, kurus veiks attiecīgā persona un kuru izpildei attiecīgās spējas nepieciešamas.	Izziņa par specifikācijā norādītajiem darbiem, kurus veiks persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, ja pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai nolikuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstās uz citu personu iespējām.
8.5.5.	Pretendenta veiktajiem darbiem tiek dota ne mazāk kā 5 (pieci) gadu garantija un izmantotajiem materiāliem – ne mazāk kā 2 gadu garantija. Pretendents veiktajiem darbiem un materiāliem var dot lielāku garantijas laiku.	Informācija jānorāda nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā”.
8.5.6.	Pretendenta apliecinājums par darbu izpildes termiņa ievērošanu. Ja darbu izpildes termiņš netiks ievērots, no Izpildītāja tiks iekasēts līgumsods 1% (viens procents) apmērā no kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.	Apliecinājuma teksts iekļauts nolikuma 2.pielikumā “Pretendenta apliecinājums”.
8.5.7.	Pretendents nodrošina pietiekamu skaitu kvalificēta personāla, kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi. Pretendenta speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo pakalpojumu sniegšanai.	Tehnisko personālu vai institūciju, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, saraksts. Pretendenta personāls iesniedz dokumentu, kas pierāda, ka attiecīgais personāls ir kvalificēts tajā dalībvalstī, kur tas ir reģistrēts.
8.5.8.	Pretendents nodrošina atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš atbilst šādām prasībām: 1. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā par visiem darbiem, kurus veiks pretendents un tā piesaistītie apakšuzņēmēji (ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai	1. Atbildīgā būvdarbu vadītāja spēkā esoša būvprakses sertifikāta vai lēmuma par tā iegūšanu kopija būvdarbu vadīšanā. Latvijā reģistrēta Būvdarbu vadītāja atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbauda Ekonomikas ministrijas Būvniecības informācijas sistēmā <a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a> .



	<p>(ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti)), un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā;</p> <p>2. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus būvdarbus ēku/būvju inženierkomunikāciju renovācijā, kas līgumā noteiktā termiņā un kvalitātē ir pabeigti uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, un kuru apjoms nav mazāks par piedāvāto līgumcenu.</p>	<p>2. Būvdarbu vadītāja parakstīts izglītības un darba pieredzes apraksts, kas apliecina, ka pēdējo piecu gadu laikā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz divus līdzīga veida un apjoma būvdarbus, kas ir pilnībā pabeigti līgumā noteiktā termiņā un kvalitātē (Pielikums Nr.7).</p>
8.5.9.	<p>Pretendents līguma izpildē iesaistīs darba aizsardzības speciālistu ar atbilstošu kvalifikāciju</p>	<p>pretendents iesniedz darba aizsardzības speciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju.</p>
8.5.10.	<p>Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir pienākums iepazīties ar objektu un, iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno apliecinājums par objekta apsekošanu.</p>	<p>Objekta apsekošanas lapa (Pielikums Nr.6).</p>
8.5.11.	<p>N/a</p>	<p>Apdrošināšanas kompānijas vai bankas apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam saskaņā ar nolikumā noteikto tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ar Pretendentu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas tiks parakstīts līgums par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par konkrēto objektu. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu laiku līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises limits nav mazāks kā Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktais apmērs. Apdrošināšanas līgumus Izpildītājs slēdz ar noteikumu saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.</p>
8.5.12.	<p>N/a</p>	<p>Apdrošināšanas kompānijas vai bankas apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam saskaņā ar nolikumā noteikto tiks piešķirtas šīs iepirkuma procedūras iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ar Pretendenta piesaistīto būvdarbu vadītāju, ja viņš</p>

		nav darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas tiks parakstīts līgums par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par konkrēto objektu par summu, kas nav mazāka kā Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktais apmērs. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu laiku līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai. Apdrošināšanas līgumus Izpildītājs slēdz ar noteikumu saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
8.5.13.	Informācija par Pretendenta personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku/ apakšuzņēmēju.	Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/ apakšuzņēmēja apliecinājums (Pielikums Nr.8).
<b>9.</b>	<b>Prasības Tehniskā piedāvājuma izstrādāšanai</b>	
	Prasības norādītas nolikuma 11. punktā.	Detalizēts Darbu veikšanas kalendārais grafiks (tabulas veidā), atspoguļojot katras nedēļas veicamo darbu apjomu, ņemot vērā nolikumā noteikto darbu izpildes termiņu.
<b>10.</b>	<b>Prasības Finanšu piedāvājuma izstrādāšanai</b>	
	Prasības norādītas nolikuma 12.punktā.	1. Būvdarbu tāme pa izdevumu posteņiem saskaņā ar iepirkuma specifikācijā minēto darbu apjomu (Pielikums Nr.4); 2. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.5).

## 11. Prasības Tehniskā piedāvājuma izstrādāšanai

- 11.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 4.pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.
- 11.2. Tehniskajā piedāvājumā norādīto darbu un darbu apjomu secību mainīt nedrīkst.

## 12. Prasības Finanšu piedāvājuma izstrādāšanai

- 12.1. Pretendents patstāvīgi sagatavo Finanšu piedāvājuma dokumentus, kas atbilst Nolikuma 4.pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.
- 12.2. Tāmē darbu un darbu apjomu, kas norādīts tehniskajā specifikācijā, secību mainīt nedrīkst.
- 12.3. Aprēķinos iekļaujami pilnīgi visi Tehniskajā specifikācijā paredzētie Darbu un materiālu apjomi un izmaksas. Pretendents neparedzēto darbu un materiālu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepietiekošām tehniskām specifikācijām, kuras pasūtītājs sagatavojis nepietiekamu būvniecības zināšanu dēļ.

- 12.4. Pretendents nedrīkst patvaļīgi izslēgt kādu no Darbu daudzumu sarakstā (Ms.Excel formātā) norādītajām Darbu un Materiālu pozīcijām, kā arī patvaļīgi mainīt norādītos apjomus. Tāpat pretendents nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus: izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus un mērvienības.
- 12.5. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) ar un bez PVN. Izmaksu aprēķinos norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumu. Ja Būvizmaksu tāmē iekļautas pozīcijas ar “0” (nulle) izmaksām, pretendents tāmē papildus sniedz skaidrojumu, no kāda finansējuma/pozīcijām attiecīgās pozīcijas izmaksas tiks segtas.
- 12.6. Ja Darbu daudzumu sarakstā ir minēti konkrēti materiālu ražotāji, Pretendents drīkst piedāvāt un šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tehniskajā specifikācijā minētie.
- 12.7. Pretendenta piedāvātās tāmes katras pozīcijas vienības cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot izmaksu aprēķinu, Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka izmaksu aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi tehniskajā specifikācijā paredzētie darbi un darbu apjomi, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu tehniskajā specifikācijā paredzēto būvniecības darbu kompleksa izpildi, tajā skaitā iekļaujot:
- 12.7.1. piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī iepirkuma rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;
- 12.7.2. darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
- 12.7.3. visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā, materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
- 12.7.4. visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā, visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, laukuma uzturēšanas izmaksas, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
- 12.7.5. apdrošināšanas un garantijas izdevumi.
- 12.8. Pretendentu piedāvātās līgumcenas atšifrējums saskaņā ar tehnisko specifikāciju jāsigatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 8.pielikumam un papildus pievienotajiem darbu daudzumiem Ms.Excel formātā.
- 12.9. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu, un iepirkuma līguma izpildes laikā.

## PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

13. Iepirkumu komisija veic piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai to piedāvājumu, kas nav noraidīts iepriekšējā posmā:
- 13.1. 1.posms – **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**  
Iepirkumu komisija pārbauda, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām. Pasūtītājs piedāvājumu tālāk neizskata tikai tad, ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūrā noteiktajām noformējuma prasībām un pārkāpums ir būtisks, tādējādi ietekmējot piedāvājuma (vai kāda tā dokumenta) juridisko spēku;
- 13.2. 2.posms – **Pretendenta atlase**
- 13.2.1. Iepirkumu komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus (nolikuma 11.punkts), novērtē, vai Pretendents atbilst kvalifikācijas prasībām – nolikuma 7., 8., 9., 10. punktos norādītajām prasībām.
- 13.2.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:
- 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, iegūst informāciju:
    - a) par šā panta astotās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
    - b) par šā panta astotās daļas 2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.
  - 2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas šā panta astotajā daļā

noteiktie gadījumi. Termiņš izziņas iesniegšanai 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

Ja Pretendents neiesniedz nolikuma 7.5. vai 7.6. punktā minēto apliecinājumu vai kādu no atlases dokumentiem, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā. Pasūtītājs noraidīs arī to Pretendentu piedāvājumu, kurā būs sniegta nepatiesa informācija par Pretendenta atbilstību atlases prasībām vai tāda nebūs iesniegta, vai kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem pretendentu atlases prasībām.

### 13.3. 3.posms – **Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Iepirkumu komisija Pretendentam, kas nav noraidīts pēc pirmā un otrā posma, pārbauda Tehnisko un Finanšu piedāvājuma atbilstību. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums nav sagatavots atbilstoši noteiktajām prasībām vai pretendenta iesniegtais piedāvājums nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto visu prasību un Darbu izpildi, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

### 13.4. 4.posms – **Piedāvājuma izvēle**

Pretendents, kas nav noraidīts pēc pirmā, otrā un trešā posma, vērtē nolikuma 10.punktā norādītos Finanšu piedāvājumu dokumentus. Vērtējot minētos dokumentus, Iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo, par kļūdu labojumu paziņo pretendentam. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

### 13.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām izvirzītajām prasībām, tiks izvēlēts **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu bez PVN.**

### 13.6. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta piedāvājuma noformējuma, atlases, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

13.7. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

13.8. Iepirkumu komisija, lai pārlicinātos par pretendenta iesniegto dokumentu patiesumu, var pieprasīt ziņas par pretendentu no Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistra atkalizmantojama datu bāzes [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv), Būvkomersantu reģistra un Būvspeciālistu reģistra, kā arī no citām publiski pieejamām informācijas sistēmām un datu bāzēm.

13.9. Pretendents, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu, tiek atzīts par uzvarētāju konkursā. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka divu vai vairāku Pretendentu piedāvātā cena ir vienāda, uzvarētājs tiek noteikts izlozes veidā.

13.10. Ar pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, tiks slēgts līgums atbilstoši nolikuma 9.pielikumā pievienotajam līguma projektam.

13.11. Pretendents pēc līguma noslēgšanas uzņemas pilnu atbildību par līgumsaistību izpildi, kā arī par visiem zaudējumiem, kas var celties līguma nepienācīgas izpildes rezultātā un jaunas iepirkuma procedūras izsludināšanā.

13.12. Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu gadījumā, ja izrādās, ka tam ir nepietiekami finanšu līdzekļi vai atteikties noslēgt iepirkuma līgumu.

13.13. Ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu, izvēlas nākamo pretendentu, kura piedāvājumu komisija atzinusi par piedāvājumu ar zemāko cenu.

13.14. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

13.15. Par pieņemto lēmumu par iepirkuma rezultātu pasūtītājs informē visus pretendentes saskaņā ar PIL 9.panta 14.daļu.

### Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes iela 5, Vangaži, Inčukalna novads”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras “Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes iela 5, Vangaži, Inčukalna novads”, Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2, prasībām un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma procedūras noteikumiem, esmu iepazinies ar objektu dabā, salīdzinājis tehniskajā specifikācijā esošos apjomus, secinājis, ka apjomi atbilst faktiskajam un piedāvāju veikt Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovāciju daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes iela 5, Vangaži, Inčukalna novads saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un tam pievienotā līguma noteikumiem.

Apņemamies organizēt darbus tā, lai tos uzsāktu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un veiktu 60 (sešdesmit) kalendārās dienās.

Garantējam, ka būvdarbu garantijas laiks no darbu nodošanas (pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas) dienas:

1.1. izmantotajiem materiāliem: \_\_\_\_\_ gadi (ne mazāk kā 2 gadi)

1.2. veiktajiem darbiem: \_\_\_\_\_ gadi (ne mazāk kā 5 gadi).

Pretendenta nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
E-pasta adrese	
Banka, bankas konta numurs	
Par iepirkuma līguma izpildi atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs	

Citas personas, uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, kontaktpersona, tālrunis) <sup>1</sup>	
---	--

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakāmie piedalīties iepirkumā „Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes iela 5, Vangaži, Inčukalna novads”,
- apņemamies ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības, tai skaitā tehniskās specifikācijas, un garantējam nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu nav;
- apņemamies līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā parakstīt iepirkuma līgumu šīs procedūras nolikumam pievienotajā redakcijā un izpildīt visus līguma nosacījumus;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un nav tādu apstākļu, kas noteikti PIL 9. panta astotajā daļā, kas liegtu piedalīties šī iepirkuma procedūrā;

<sup>1</sup> Ja šādas personas netiek pievienotas, norādīt vārdus “nav attiecināms”

Piedāvājuma derīguma termiņš ir seši mēneši. Piekrītam, ka gadījumā, ja norādītajā laikā līgums netiek noslēgts, Pasūtītājs var rakstveidā pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.

Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā sastāv no \_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**Pretendenta apliecinājums**

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes iela 5,  
Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

Pretendenta nosaukums

Pretendenta reģistrācijas numurs

Pretendenta juridiskā adrese

Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā

Pilnvarojuma pamats

Ar savu parakstu apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju un tajā nav tādu neprecizitāšu, kas varētu negatīvi ietekmēt Darbu izpildi;
2. mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par objektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darbus, esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību noteiktajam darbu apjomam un faktisko dabā;
3. sagatavojot piedāvājumu, tajā ir iekļauti visi darbi, lai veiktu būvdarbus atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam;
4. izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi;
5. darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, kā arī atbilstoši nolikumā pievienotajiem dokumentiem, tai skaitā Līguma projektam, tehniskai specifikācijai;
6. uz līguma slēgšanas brīdi ir pieejami finanšu līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu Tehniskajā specifikācijā norādītos Darbus;
7. būvniecības procesā tiks izmantotas energoefektīvas, videi iespējami draudzīgas un resursus taupošas metodes, kā arī ievērota atbilstoša atkritumu savākšana un utilizācija.
8. izmaksu aprēķinā ir iekļauti pilnībā visi tehniskajā specifikācijā paredzētie darbu apjomi, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu darbu izpildi kopumā. Nekādi papildus finansējuma apjomi nav nepieciešami un nebūs nepieciešami iepirkuma līguma realizācijas laikā;
9. esmu atbildīgs par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti un apjomiem;
10. visas piedāvājumā sniegtās ziņas un dati ir pilnīgi un patiesi, kā arī visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam;
11. nav iebildumu, ka Komisija, lai pārliecinātos par pretendenta iesniegto dokumentu patiesumu, ir tiesīga pieprasīt ziņas par pretendentu no Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistra atkalizmantotāja datu bāzes [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv), Būvkomersantu reģistra, Būvspeciālistu reģistra un citām publiski pieejamām datu bāzēm un informācijas sistēmām;
12. apzināties un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību par iesniegto piedāvājumu;
13. apzināties, ja darbu izpildes termiņš netiks ievērots, no mums kā Izpildītāja tiks iekasēts līgumsods 1% (viens procents) apmērā no kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas;
14. tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu tehniskajā specifikācijā uzskaitīto darbu izpildi (Pretendentam tāmē jāievērtē, ka Darbu apjomos norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgās būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei);
15. tāmē norādītās cenas ir fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas.

Ar šo mēs uzņemties pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Apliecinām, ka piedāvājuma iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst *mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*<sup>2</sup> (*vajadzīgo norādīt*) un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst *mazā vai vidējā uzņēmuma statusam* (*vajadzīgo norādīt gadījumā, ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs*).

Pretendenta vadītāja (amatpersonas) vai pilnvarotās personas paraksts

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksta atšifrējums

Amats

Datums

---

<sup>2</sup> **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

**Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro (atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.))



**Izziņa par pretendenta svarīgāko darbu izpildi**

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5,  
Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Objekta nosaukums, adrese</b>	<b>Objektā veiktie būvdarbi un veikto darbu īss raksturojums</b>	<b>Ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs (norādīt)</b>	<b>Realizēto būvdarbu kopējais apjoms EUR bez PVN</b>	<b>Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no darbu vērtības bez PVN)</b>	<b>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona, tālrunis)</b>	<b>Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis</b>
1							
2							
3							
4							

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts .....

**Tehniskā specifikācija**

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

1. Pretendentam, izstrādājot piedāvājumu, ir jāiepazīstas ar objektu, paredzēto darbu veidiem un jāgūst pilns priekšstats par veicamo darbu apjomu.
2. Pretendentam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, instrumenti, tehnika un transports, bez kā nebūtu iespējama paredzēto Darbu tehnoloģiski pareiza, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajām specifikācijām, apliecinājuma kartei inženierbūvēm atbilstoša veikšana pilnā apjomā, noteiktajā termiņā. Izstrādājot piedāvājumu, Pretendentam rūpīgi jāpārskata noteiktie darbu apjomi un jāiekļauj arī neuzrādītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus objektam atbilstoši konkrētā pretendenta pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā. Pretendents neparedzēto darbu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepietiekošām tehniskām specifikācijām.
3. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar tehniskajā dokumentācijā (projektā) paredzētajiem tehniskajiem risinājumiem. Pretendentam jāpārliedz par būvdarbu apjomu un izmēru atbilstību apjomu tabulā norādītam un dabā faktiskam apjomam un izmēriem. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot noteiktās prasības.
4. Darbu izpildē izmantot materiālus un izstrādājumus, kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Latvijā sertificētus materiālus un izstrādājumus. Materiālus, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, var izmantot, ja to sertifikātā un tehniskajā dokumentācijā uzrādītās kvalitātes īpašības tiek nodrošinātas ar izgatavotāja garantiju vai ja sertifikāts nav pretrunā ar Eiropas komisijas (EC) standartu prasībām.
5. Ja Darbu apjomu tabulā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Izpildītājs drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā materiālu specifikācijas sarakstā minētie. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma tiesības, līdzvērtīgu materiālu saskaņo ar Būvuzraugu.
6. Piedāvājumā jānorāda precīzi Preču nosaukumi un parametri. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs pieļaujama tikai piedāvājumā uzrādīto materiālu izmantošana, vai ekvivalentu materiālu izmantošana, ja vien šo materiālu pielietošana nav izšķiroša iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai, piedāvājuma atbilstībai tehniskajai specifikācijai un neietekmē piedāvāto līgumcenu. Jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā izmantojamo materiālu apraksts.
7. Pretendents pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī būvdarbu izpilde jāveic tam piemērotos laika apstākļos. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz Izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
8. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrētā darba izpildei. Izpildītājam ir pašam jānodrošina apstākļi, lai paredzētie siltināšanas darbi, montāžas darbi tiktu veikti atbilstoši tehnoloģijām, kuras norāda pielietoto būvmateriālu ražotāji.
9. Pretendents ir atbildīgs par objekta būvniecības /demontāžas gaitā atgūto materiālu saglabāšanu, ja Pasūtītājs to pieprasa, un nodošanu Pasūtītāja rīcībā tā norādītājā vietā. Pārējie demontāžas gaitā atgūtie materiāli izvedami uz Izpildītāja atbērtni atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām.
10. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un citiem pakalpojumiem visā būvdarbu laikā.
11. Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta ēkas funkcionālā ekspluatācija.
12. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Izpildītājs

- nozīmē atbildīgo darbinieku par darba drošību un kārtību objektā. Izpildītājs nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu objektā, kā arī seko, lai Darbu veikšanas laikā netiktu radīti bojājumi trešo personu īpašumiem. Radītie bojājumi nekavējoties jānovērš.
13. Būvdarbu laikā nepieciešams nodrošināt objektā esošo materiālo vērtību (mēbeles, aprīkojums, inventārs u.t.t.) saglabāšanu to sākotnējā stāvoklī, atbildīgi rūpējoties par to nesabojāšanu vai to vērtības nepasliktināšanu būvniecības procesa laikā;
  14. Būvdarbu laikā nepieciešams paredzēt nepieciešamo aizsardzību pret bojājumiem citām darbu zonā esošam komunikāciju un infrastruktūras objektiem.
  15. Būvdarbu laikā jānodrošina teritorijas iežogošana, norobežojot ar aizsargbarjerām.
  16. Pretendentam jāpielieto tādi materiāli, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem garantijas laikā.
  17. Materiālu uzglabāšana ir Pretendenta pienākums, kas jāparedz piedāvājuma līgumcenā.
  18. Pretendentam pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, ja tas nepieciešams sekmīgai Darbu izpildei). Nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja piedalīšanos katrā būvsapulcē, kas tiek organizēta.
  19. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija, atjaunojot to sākotnējā vai labākā stāvoklī, jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi.
  20. Pretendentam jānodrošina būvgružu utilizācija videi draudzīgā veidā.
  21. Visi materiāli pirms iegādes un izmantošanas ir jāsaprot ar būvuzraugu.
  22. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas, izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, Izpildītājs reģistrē būvdarbu žurnālā un pēc būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda objektā.
  23. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Pretendents. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai tiek izmantoti objektā, ir jābūt Latvijas Republikas likumdošanā paredzētie sertifikāti un atļaujas.
  24. Nepamatoti darba pārtraukumi tiek pielīdzināti iepirkuma līguma darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir par to nekavējoties informēt Pasūtītāju un pamatot katru dikstāves dienu.
  25. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju saņemšanu un saskaņošanu Būvvaldē.
  26. Izpildot darbus, Izpildītājam ir jāievēro visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citas prasības.

## **DARBU APJOMU SARAKSTS (Ms.Excel formātā) pielikumā**

**Finanšu piedāvājums**

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5,  
Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu EUR:

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Cena EUR, bez PVN	21 % PVN, EUR	Cena EUR ar PVN
1.				
<b>Kopā, EUR:</b>				

Piedāvājuma līgumcenā ir ietverti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu iepirkumā paredzētos būvdarbus, arī iespējamie riski, kuru iestāšanās nav iepriekš paredzama, tai skaitā iespējamie būvniecības izmaksu sadārdzinājumi.

Ar šo apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām (tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem) un atsakāmies saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

Pretendenta paraksttiesīgās personas/ pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

Pretendenta paraksttiesīgās personas/ pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5,  
Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

Nr. p.k.	Objekta adrese	Objekts apsekots (datums)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	Pretendents, tā pārstāvis (nosaukums, vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts
1.	Vidzemes iela 5					

Parakstot šo aktu, Pretendenta pārstāvis apliecina, ka tas ir iepazinies ar objektu un faktiski veicamo darbu apjomu.



**VADOŠĀ SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS VEIDNE**

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

**Paredzētā pozīcija augstāk minētā iepirkuma līguma izpildē:** \_\_\_\_\_  
(amata nosaukums)

**1. Personas dati un kompetence**

Vārds	
Uzvārds	
Specializācija (profesionālā kompetence)	
Profesionālās kvalifikācijas apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.	

**2. Pēdējo piecu gadu laikā veiktie nozīmīgākie darbi, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminētā iepirkuma līguma izpildē.**

Nr. p.k.	Objekta adrese	Objekta nosaukums un veikto darbu īss raksturojums	Amats	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona, tālrunis)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.					
2.					
3.					
4.					

**3. Apliecinājums par pieejamību**

Ar šo apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā “Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangažos, Inčukalna novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2.

Gadījumā, ja (*pretendenta nosaukums*) tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt (*amata nosaukums*) pienākumus, kā arī apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā un par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/Apakšuzņēmēja<sup>3</sup> apliecinājums**

Apakšuzņēmēja <sup>4</sup> nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums un apraksts no Darba daudzumu saraksta	% no kopējās līguma vērtības
	Kopā (%)	

Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo \_\_\_\_\_ (*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/vārds un uzvārds*) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta (*Pretendenta nosaukums, personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs (norādīt attiecīgo)*) gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā un par kuriem \_\_\_\_\_ (*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums (norādīt attiecīgo)*) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums/personas vārds, uzvārds ( <i>atstāt vajadzīgo</i> )	
Pilnvarotās personas / paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums <sup>5</sup>	

<sup>3</sup> Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

<sup>4</sup> Ja apakšuzņēmējs netiek piesaistīts, norādīt vārdus “nav attiecināms”

<sup>5</sup> Tabulu aizpilda tik reizes, cik tas nepieciešams attiecīgajā piedāvājumā



“Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2

## Iepirkuma līguma projekts

### BŪVDARBU LĪGUMS

Vangažos

2017.gada \_\_\_\_\_

**SIA „Vangažu Namsaimnieks”**, ar kopējās pārstāvības tiesībām valdei – valdes priekšsēdētāja Elvija Novicka, valdes locekļu Kārļa Spravņika un Marijas Zeltiņas personās, kas darbojas uz sabiedrības statūtu un pilnvarojuma līguma pamata, turpmāk saukts “Pasūtītājs” no vienas puses, un \_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, kurš darbojas, pamatojoties uz Sabiedrības statūtiem, turpmāk saukts “Uzņēmējs”, no otras puses,

*Ja Izpildītājs balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, Izpildītājs un \_\_\_\_\_ (persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās - solidāri saistītais), apliecina, ka viņi ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi (šādā gadījumā iepirkuma līgumu paraksta arī solidāri saistītais).*

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Puses, ņemot vērā iepirkuma “Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācija daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads”, iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/2, rezultātus un ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Vidzemes ielā 5, Vangažos dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemtu par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – „**Līgums**”, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu renovācijas darbus, turpmāk tekstā – „**Darbi**”. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads, (kadastra apzīmējums 80170030202003), turpmāk tekstā – „**Objekts**”.
- 1.2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
  - 1.2.1. vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte inženierbūvēm ar pielikumiem (ūdensapgādes un kanalizācijas atjaunošanas projekta lapas, darba organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – „**Projekta dokumentācija**”;
  - 1.2.2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);
  - 1.2.3. Darbu izmaksu aprēķins – tāme, turpmāk tekstā – „**Tāme**” (Pielikums Nr. 3).
- 1.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.0000009.

#### 2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

- 2.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
  - 2.1.1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
  - 2.1.2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;

- 2.1.3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
  - 2.1.4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-1 2.punkta nosacījumiem.
  - 2.1.5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu;
  - 2.1.6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu;
  - 2.1.7. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu.
- 2.2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

### **3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**

- 3.1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc:
- 3.1.1. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 4.5. punktā paredzētā avansa maksājuma saņemšanas;
  - 3.1.2. Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
- 3.2. Darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus saņem Uzņēmējs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
- 3.3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 18:00. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 3.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.

### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu [ ] EUR ([ ] euro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas [ ] EUR ([ ] euro) apmērā un neattiecināmās izmaksas [ ] EUR ([ ] euro) apmērā.
- 4.2. Līguma summā ir iekļautas:
- 4.2.1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un

- aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem (izņemot elektrību un ūdensapgādi, ko nodrošina un apmaksā Pasūtītājs), atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
- 4.2.2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 4.2.3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
- 4.2.4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
- 4.3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazīties ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādas būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem
- 4.4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja samaksā Uzņēmējam avansu ne vairāk kā 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu, ja vienlaikus ar avansa rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu. Avansa rēķinu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 4.6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – „**Būvdarbu ikmēneša izpildes akts**” (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 4.7. Puses vienojas, ka no katras Būvniecības ikmēneša izpildes aktā apstiprinātās Darbu summas atbilstoši šīs summas procentuālajam lielumam no visas līguma samaksas summas, tiek ieturēta un dzēsta proporcionāla avansa summas daļa. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
- 4.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Puses ir parakstījušas veikto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu.

- 4.9. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.6. atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
- 4.10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 4.11. Puses vienojas, ka Līgums ir gala cenas līgums. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
- 4.12. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
- 4.13. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.14. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasības.
- 4.15. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
- 4.16. Rēķinos jānorāda:
- 4.16.1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
  - 4.16.2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
  - 4.16.3. šī Līguma numurs;
  - 4.16.4. DME projekta numurs;
  - 4.16.5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām;
  - 4.16.6. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

## 5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne

tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazīties ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.

- 5.2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā, un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.
- 5.3. Ja būvizmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
- 5.4. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
- 5.5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.
- 5.6. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpildedokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpildedokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
- 5.7. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
- 5.8. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.

- 5.9. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.10. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, Inčukalna novada būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 5.11. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
- 5.12. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.
- 5.13. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejausības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
- 5.14. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
- 5.15. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
- 5.16. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10 procentus no kopējā līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.17. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
  - 5.17.1. personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
  - 5.17.2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 5.17.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 5.18. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.

## **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic Darbu veikšanai patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem

līdzekļiem. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objektā elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.

- 6.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.2. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Inčukalna novada būvvaldē un Inčukalna novada būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2., un 2.1.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksātajiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
- 6.5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs atbild uz ziņām ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomainīšanu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un Inčukalna novada būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
- 6.8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu.

## **7. Darbu pieņemšanas kārtība**

- 7.1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka

šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.

- 7.3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
- 7.4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpildedokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
- 7.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
- 7.6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – „**Defektu akts**” (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16.punkta noteiktajā kārtībā.
- 7.8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Būvniecības ikmēneša izpildes aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Būvniecības ikmēneša izpildes aktā norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
- 7.10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
- 7.11. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecina Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.



- 7.12. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr. 7). Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.11. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
- 7.14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērs Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
- 7.15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
- 7.16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.

## **8. Garantijas un apdrošināšana**

- 8.1. Veikto Darbu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās un tehniskās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā.
- 8.2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
- 8.3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.16. noteiktajā kārtībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam

radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.

- 8.5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
- 8.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs)..
- 8.7. Uzņēmējs apdrošina savu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par apdrošinājuma summu 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju. Ja Līgums paredz avansa maksājumu, Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par avansa summu un garantijas termiņš ir ne mazāks kā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.8. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu.
- 8.9. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.10. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.9.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.

## **9. Strīdu risināšana un Pušu atbildība**

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
- 9.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
- 9.4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai [redacted] būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

## **10. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**

- 10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
  - 10.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
  - 10.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
  - 10.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
  - 10.1.4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
  - 10.1.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
  - 10.1.6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;
  - 10.1.7. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis objektu valdījumā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4).
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
- 10.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
  - 10.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
  - 10.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
  - 10.3.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 10.4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 10.5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā un nedzēstā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma

izbeigšanas. Šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt avansa atmaksas garantijas apmaksu.

- 10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
- 10.7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
- 10.8. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.

## **11. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 11.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādam saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 11.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

## **12. Nobeiguma noteikumi**

- 12.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 12.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Puses apliecinā, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.

- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

### 13. Pušu atbildīgās personas

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir Aivars Graikstis, tālr. 24116844, e-pasts: aivars.graikstis@vnams.lv, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
- 13.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

#### Pielikumi:

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Vidzemes ielā 5, Vangaži, Inčukalna novads (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums Nr. 80170030202003) ēkas fasādes apliecinājuma karte un apliecinājuma karte inženierbūvēm ar pielikumiem, uz \_\_\_\_\_ lapām;
2. Darbu kalendārais grafiks uz 1 lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz \_\_\_\_\_ lapām;
4. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
5. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
6. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas.

#### Pušu rekvizīti

##### Pasūtītājs

**SIA “Vangažu Namsaimnieks”**  
Gaujas iela 6, Vangaži, Inčukalna  
novads, LV-2136  
E-pasta adrese:  
[namsaimnieks@vangazi.lv](mailto:namsaimnieks@vangazi.lv)  
Reģistrācijas Nr. 50003142371  
Norēķinu konti: AS Swedbanka,  
LV82HABA0551035765351

\_\_\_\_\_  
E. Novickis

\_\_\_\_\_  
K. Spravņiks

\_\_\_\_\_  
M. Zeltiņa

##### Uzņēmējs

