

APSTIPRINĀTS
SIA „VANGAŽU NAMSAIMNIEKS”
Iepirkumu komisijas
2017. gada 3. novembra sēdē,
protokols Nr. 6

ATKLĀTA KONKURSA

**“ENERGOEFEKTIVĪTES PAAUGSTINĀŠANAS PASĀKUMI
DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀ MĀJĀ Vidzemes iela 13,
Vangaži, Inčukalna novads”**

**Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu atbalsta programmas
ietvaros, projekta Nr.DME0000028**

NOLIKUMS

Identifikācijas numurs:

VN 2017/3

**Vangaži,
2017**

SATURS

1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
3. Prasības pretendentiem	6
4. Iesniedzamie dokumenti	7
5. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji	8
6. Iepirkuma līgums.....	11
7. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas	11
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	11
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	12
Nolikuma pielikumi	
1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā.....	13
2. pielikums Tehniskā specifikācija	15
3. pielikums Finanšu piedāvājums.....	17
4. pielikums Sniegto pakalpojumu saraksts	18
5. pielikums Pretendenta atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts.....	19
6. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums.....	20
7. pielikums Dalībnieku reģistrācijas lapa.....	21
8. pielikums Pielietojamo siltumizolācijas materiālu un konstruktīvi elementu siltumnoturības parametru uzlabojums	22
9. pielikums Iepirkuma līguma projekts - Būvdarbu līgums.....	24

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs: VN 2017/3

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija

Pasūtītāja nosaukums	SIA "Vangažu Namsaimnieks"
Adrese	Gaujas iela 6, Vangaži, Inčukalna novads, LV-2136,
Reģ. Nr.	LV50003142371.
Pasūtītāja profila adrese	www.vnams.lv .
Pasūtītāja kontaktinformācija	tālrunis: + 371 67998694, e- pasts: info@vnams.lv
Kontaktpersona	Iepirkumu komisijas loceklis Jāzeps Kucins, e-pasts jazeps.kucins@vnams.lv Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par konkursa nolikumu
Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju un objekta apskati	SIA "Vangažu Namsaimnieks" tehn. direktors Aivars Graikstis, tālr. Nr. 24116844, e-pasts aivars.graikstis@vnams.lv
Bankas rekvizīti	Swedbank AS LV82HABA0551035765351

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir Būvdarbi - Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangažos, AS "Attīstības finanšu institūcijas Altum" energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu atbalsta programmas ietvaros, DME projekta numurs DME0000028.

1.3.1. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

1.3.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma apjomu.

1.3.3. CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi).

1.3.4. Būvobjekta apskate var notikt pēc iepriekšējas saskaņošanas ar kontaktpersonu darba laikā.

1.3.5. Apsekošanas fakts tiek fiksēts Objekta apsekošanas dalībnieku reģistrācijas lapā atbilstoši nolikuma 7.pielikumam, kuru paraksta pretendenta un pasūtītāja pārstāvis.

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma kārtībā – atklāts konkurss.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta

1.5.1. Maksimālais darbu izpildes termiņš: **360 (trīs simti sešdesmit)** kalendārās dienas no Būvlaukuma nodošanas izpildītājam līdz savstarpējā pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanai. Pretendenta piedāvātais darbu izpildes termiņš ir ietverts pretendenta vērtēšanas kritērijos.

1.5.2. Līguma izpildes vieta – Vidzemes iela 13, Vangaži, Inčukalna novads.

1.5.3. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.

1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība

1.6.1. Ar iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var iepazīties un saņemt elektroniskajā formātā SIA "Vangažu Namsaimnieks" mājaslapā internetā: www.vnams.lv, sadaļā „Iepirkumi”.
<http://www.vnams.lv/lv/iepirkumi/>.

1.6.2. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkumu komisiju) un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.

1.6.3. Ja piegādātājs vai kandidāts ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendenta lūgumi pēc papildu informācijas un uzdotie jautājumi adresējami rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: : jazeps.kucins@vnams.lv

1.6.4. Atbildes uz visiem pretendentu uzdotajiem jautājumiem iepirkumu komisija sniedz pēc iespējas īsākā laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkumu komisija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju SIA "Vangažu Namsaimnieks" mājaslapā internetā: www.vnams.lv, sadaļā „Iepirkumi”. <http://www.vnams.lv/lv/iepirkumi/>.

1.6.5. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamajiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi SIA "Vangažu Namsaimnieks" mājaslapā internetā.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 11.decembrim, plkst. 12:00. personīgi Gaujas iela 6, Vangaži, vai nosūtot pa pastu vai ar kurjeru ierakstītā sūtījumā (adrese: Gaujas iela 6, Vangaži, Inčukalna novads, LV-2136, Latvija). Pasta vai kurjera sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.

1.7.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, netiks izskatīts un tiks nodots atpakaļ tā iesniedzējam.

1.7.3. Piedāvājums, kas ir atvērts pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, jo aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši nolikuma 1.9.punkta prasībām, netiek vērtēts un pretendents tiek rakstveidā informēts par šo faktu. Priekšlaicīgi atvērts piedāvājums netiek atdots atpakaļ pretendentam.

1.7.4. Saņemot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendenta piedāvājumu to iesniegšanas secībā. Pasūtītājs izveido sarakstu piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot pretendenta nosaukumu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt no pasūtītāja apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.

1.7.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegtais piedāvājums netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot nolikuma 1.7.2.noteiktajā gadījumā.

1.7.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Interesenti, kas piedalās sanāksmē, reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā tiek uzrādīts personas vārds, uzvārds, pārstāvētais uzņēmums (ja dalībnieks pārstāv kādu no pretendentiem) un paraksts. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2017.gada 11.decembrī, plkst. 12:00. Gaujas iela 6, Vangažos.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs ne mazāk kā **180** (simts astoņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu

1.9.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumu un tam pievienoto pielikumu prasībām.

- 1.9.2. Piedāvājums iesniedzams kā vienots dokuments, kas sastāv no viena oriģināla un vienas kopijas, kas ievietoti atsevišķās aizlīmētās un aizzīmogatās aploksnēs, uz kurām jānorāda attiecīgi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA” un kas ievietotas kopējā aizlīmētā un aizzīmogatā paketē, uz kuras norādīts:
- 1.9.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.9.2.2. Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. (fiziskajai personai- vārds, uzvārds), juridiskā adrese, tālruna un e-pasts;
- Atzīme: “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangažos, Inčukalna novadā”, identifikācijas Nr. VN 2017/3.
Neatvērt līdz 11.12.2017 plkst.12.⁰⁰”.
- 1.9.3. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:
- 1.9.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Piedāvājums iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangažos, Inčukalna novadā”, identifikācijas Nr. VN 2017/3.;
- 1.9.3.2. Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. (fiziskajai personai- vārds, uzvārds), juridiskā adrese.
- 1.9.4. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (sastāvdaļas).
- 1.9.5. **Piedāvājums sastāv no trim daļām:**
- 1.9.5.1. Pretendenta atlases dokumentācija, kas sastāv no pretendenta pieteikuma un atlases dokumentiem (saskaņā ar nolikuma 4.1. punktu);
 - 1.9.5.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.2. punktu);
 - 1.9.5.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.3. punktu).
- 1.9.6. Pretendentam atlases dokumentācija, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesien **vienā sējumā. Pretendentam jāiesniedz tāme elektroniskā datu nesējā Microsoft Excel formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma oriģināls elektroniskā formātā (saturs ieskenēts un saglabāts vienā PDF failā, kura lielums nepārsniedz 20MB (megabaitus)).**
- 1.9.7. Visiem piedāvājuma dokumentiem (gan oriģinālam, gan kopijai katram atsevišķi) jābūt caursūtiem (caurauklotiem). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, lapu numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas tās otrajā pusē neapstruktūtajā daļā caursūšanai izmantojamais diegs jāsasien mezglā un jāpārlīmē ar papīru, un jāapliecina caursūvumu. Cauršuvuma apliecinājums ietver:
- 1) norādi par kopējo caursūto lapu skaitu (ar cipariem un vārdiem);
 - 2) pretendenta (ja pretendents ir fiziskā persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 3) datumu, kad izdarīts apliecinājums.
- 1.9.8. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.9.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno tulkojums atbilstoši normatīvos aktos noteiktām prasībām.
- 1.9.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai: augšējā labā stūrī raksta vārdu “KOPIJA”. Organizācija apliecinājumā, ko izvieto dokumenta beigās uzreiz aiz apliecināmā dokumenta pēdējā rekvizīta, norāda: „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un tā atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Ja dokumenta kopiju apliecina fiziskā persona, apliecinājuma uzrakstā norāda: „KOPIJA PAREIZA”, personisko parakstu un tā atšifrējumu, personas kodu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Pretendents, kas ir fiziskā persona, var apliecināt tāda dokumenta atvasinājuma pareizību, kura autors ir šī persona (Dokumentu juridiskā spēka likuma 6.panta ceturtā daļa).
- 1.9.11. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.9.12. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši šīs nolikuma prasībām, kā arī atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

- 1.9.13. Iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.9.14. Piedāvājuma dokumentus paraksta amatpersona ar paraksta/pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgo pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus personu apvienības vārdā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir: būvdarbi - energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads, saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un tehnisko specifikāciju (2.pielikums.)

2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

2.3. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja iesniegto piedāvājumu summa pārsniedz pieejamos daudzdzīvokļu mājas finanšu līdzekļus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Uz pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā norādītām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.2. Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu (ja pretendents ir fiziskā vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās un kuram tiek nodoti 10% vai vairāk no līguma izpildes, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.

3.2.2. Pretendentam ir Latvijas Republikas būvkomersanta reģistrācijas apliecība vai ekvivalentas institūcijas komersanta reģistrācijas valstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina pretendenta tiesības veikt šajā nolikumā noteiktos būvdarbus.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta iepriekšējo trīs gadu (2014., 2015., 2016.g.) vidējais gada finanšu apgrozījums ir vienāds vai lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN). Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, vidējais gada finanšu apgrozījums proporcionāli nostrādātajam laika periodam ir vienāds vai lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN).

3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.4.1. Pretendents uzrāda **ne mazāk kā 3 (trīs)** par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā) pieredzes apliecinājumus. Pasūtītājs par ***pieredzi apliecinošos dokumentos*** ņems vērā uzrādīto pieredzi par objektiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam, kuros pretendents ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumus ES valstīs un/vai Latvijā un ir saņēmis par tiem pozitīvas pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.

Par līdzīga satura pakalpojumiem tiks uzskatīti **būvdarbi, kas ietver** (atbilstoši CPV kodam nosauktie vai līdzīgie būvdarbi) un par līdzīga apjoma pakalpojumiem tiks uzskatīti tādi pakalpojumi, kuru līguma summa ir bijusi **ne mazāka kā 90% no pretendenta piedāvātās piedāvājuma cenas**.

3.4.2. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls:

3.4.2.1. **būvdarbu vadītājs** (viens speciālists var vienlaikus strādāt dažādās jomās, ja ir attiecīgi sertificēts) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam. Būvdarbu vadītājs, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, ir saņēmis kompetences pārbaudes iestādes lēmumu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10. punkts):

- a) **ēku būvdarbu vadīšanā, kurš būs atbildīgais būvdarbu vadītājs** un kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā) (*pasūtītājs ņems vērā uzrādīto pieredzi par ekspluatācijā nodotiem objektiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam*) **kā atbildīgais**

būvdarbu vadītājs un ir vadītājs **vismaz 3 (trīs) būvdarbus, kas ietver energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus** (atbilstoši CPV kodam nosauktie vai līdzīgie būvdarbi), kuru izmaksas ir ne mazākas kā 90% no pretendenta piedāvātās piedāvājuma cenas;

b) **citi speciālisti**, kas nepieciešami attiecīgo darbu izpildei.

3.4.2.2. Darba aizsardzības koordinators, kas līguma izpildes gaitā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citiem normatīvajiem aktiem veiks darba aizsardzības koordinatora pienākumus.

3.5. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu (vienošanos), kurā noteikts, ka visi personu apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties personu apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt iepirkuma līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra personu apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu).

4.1.2. Pilnvara, gadījumā, ja kādu no pretendenta piedāvājumā ietvertiem dokumentiem paraksta persona uz pilnvaras pamata (persona, par kuras pārstāvības/paraksta tiesībām nevar pārliecināties publiskajās datu bāzēs).

4.1.3. Kompetentas iestādes izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents (personu apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (reģistrācijas dokuments jāiesniedz tikai ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem). Par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu iepirkumu komisija pārliecinās Uzņēmumu reģistra mājaslapā internetā www.ur.gov.lv. Gadījumā, ja pretendents ir fiziskā persona – pretendents iesniedz nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības (ja ir izsniegta) kopiju.

4.1.4. Par pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēja (ja pretendents būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un par kuriem informācija norādāma piedāvājumā saskaņā ar nolikuma 4.1.15.punktu) reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā iepirkumu komisija pārliecinās būvniecības informācijas sistēmā (sistēmas adrese tīmeklī- www.bis.gov.lv). Ārvalstu personām jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegta licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

4.1.5. Izziņa par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trijos) gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā. Ja pretendentam darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas iesniedz izziņu par faktisko darbības laiku.

4.1.6. Pretendenta apstiprināts sniegto pakalpojumu saraksts par iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumiem ne vairāk kā par 5 (pieciem) iepriekšējiem gadiem (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.g.) (pasūtītājs pieredzi apliecinošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi par objektiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) saskaņā ar nolikuma 3.4.1.punkta prasībām. Pakalpojumu saraksts noformējams atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, *izceļot objektus*, par kuriem iesniegta atsauksme, pievienojot vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pakalpojuma saņēmējiem.

4.1.7. Par būvdarbu vadītāju atbilstību kvalifikācijas prasībām par sertifikāciju iepirkumu komisija pārliecinās būvniecības informācijas sistēmā (sistēmas adrese tīmeklī- www.bis.gov.lv). Ja izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, pretendents iesniedz kompetences pārbaudes iestādes lēmumu.

4.1.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja (atbilstoši nolikuma 3.4.2.1.punkta a) apakšpunktam) pieredzes apraksts (veidne 5. pielikumā), no kā pasūtītājs var pārliecināties par to, ka speciālists atbilst kvalifikācijas prasībām.

4.1.9. Būvdarbu vadītāju (atbilstoši nolikuma 3.4.2.1.punkta a), b) apakšpunktam) un darba aizsardzības koordinators apliecinājums, kurā speciālists norāda:

„Apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā [amats], būvdarbu vadītāja sertifikāta Nr. _____, gadījumā, ja pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma Būvdarbu izpilde: “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangažos, Inčukalna novadā”, identifikācijas Nr. VN 2017/3. ietvaros”. Apliecinājumu speciālists apstiprina ar personisko parakstu (pielikums Nr.5).

- 4.1.10. Kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopija (darba aizsardzības koordinators).
- 4.1.11. Ja pretendenta piedāvātie speciālisti nav darba attiecībās ar pretendentu vai pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju, tad jāiesniedz abu pušu parakstītu vienošanos par līguma attiecību nodibināšanu ar pretendentu šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai pretendenta uzvaras gadījumā.
- 4.1.12. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, pretendents iesniedz nolikuma 3.5.apakšpunktā noteikto līgumu.
- 4.1.13. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai piesaista apakšuzņēmējus, lai kvalificētos nolikumā izvirzītajām prasībām pretendentam, tad informāciju par šādiem apakšuzņēmējiem iekļauj piedāvājumā saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu, (apliecinājuma 2.punkta b) apakšpunkts jāaizpilda, ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja spējām, lai kvalificētos nolikumā izvirzītajām prasībām pretendentam).
- 4.1.14. Ja pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai izsniegta spēkā esošā atļauja par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, piedāvājumā iesniedz spēkā esoša līguma vai atļaujas apliecinātu kopiju.
- 4.1.15. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Konkursa nolikumā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā:
http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv>
- 4.1.16. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā (Pielikums Nr.1) un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārošanos nākotnē. Šādā gadījumā iepirkuma komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajā kārtībā.

4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājumu par visām tehniskajās specifikācijās norādītajām pozīcijām, darbu nosaukumiem, mērvienībām un daudzumiem. Ja pretendents nepiedāvās kādu iepirkuma pozīciju, tā piedāvājums tiks noraidīts.
- 4.2.3. Pretendents nav tiesīgs patvaļīgi grozīt tehniskās specifikācijas tāmē norādītās pozīcijas, darbu nosaukumus, mērvienību, daudzumu vai veikt jebkuras citas korekcijas, pretējā gadījumā piedāvājums tiks noraidīts.
- 4.2.4. Tehnisko priekšrocību un to funkcionalitātes izvērstis raksturojums. Jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikuma 8. pielikumā „Pielietojamo siltumizolācijas materiālu un konstruktīvo elementu siltumnoturības parametru uzlabojums” norādītajai formai. (minētais dokuments tiks izmantots piedāvājumu vērtēšanā).

4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši nolikuma pievienotajai finanšu piedāvājuma paraugformai (3.pielikums).
- 4.3.2. Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu (būvdarbu izpildi) pasūtītājam.
- 4.3.3. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
- 4.3.4. Ja pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītie izdevumi ir nepamatoti zemi, pretendenta pienākums ir sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.
- 4.3.5. Ja pretendents savlaicīgi nepaziņo iepirkumu komisijai par konstatētajām apjomu, darbu veidu vai kādām citām neatbilstībām starp materiālu specifikāciju un darbu apjomiem, un situāciju dabā, iepirkuma komisija uzskatīs, ka piedāvājuma kopējā cenā ir iekļauts tāds darbu apjoms un visi darbu veidi, kāds nepieciešams objekta faktiskai izbūvei un nodošanai ekspluatācijā pat tad, ja tie nav iekļauti tāmju dokumentācijā.
- 4.3.6. Avansa maksājums nav paredzēts.

4.3.7. Pretendentam jāiesniedz tāme elektroniskā datu nesējā Microsoft Excel formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas.

5. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks vērtēti. Izslēgšanas nosacījumu, piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Iepirkumu komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42. un 43. pantos noteiktajai kārtībai, attiecībā uz Latvijā vai ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu pārbauda:

5.2.1. ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

5.2.2. vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, un šī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējam pretendents balstās un kuram tiek nodoti 10% vai vairāk no līguma izpildes, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 42. panta izslēgšanas nosacījumi;

5.2.3. ja, veicot pārbaudi, iepirkumu komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 42. panta 10.daļu. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumā;

5.2.4. Izziņas iesniedz/informācijas pārbaudi veic attiecībā uz izslēgšanas nosacījumiem par pretendentu un tikai par to apakšuzņēmēju/personu, kas minēta PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā.

5.2.5. Izziņu un citu dokumentu, kurus izsniedz Latvijas kompetentas institūcijas saskaņā ar PIL regulējumu, derīguma termiņš ir noteikts ne ilgāks un ne īsāks par vienu mēnesi pirms izziņu iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

5.3.1. Iepirkumu komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja iepirkumu komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums, trūkst dokumenti, dokumenti nav atbilstoši iesieti un/vai to lapas nav iespējams atdalīt u.c), tā var lemt par pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

5.3.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kurš ir aizpildīts atbilstoši nolikumam un aizpilda tos pielikumus, kas uz viņu ir attiecināmi, pārējos neaizpilda, nolikumam pievienoto pielikumu formu patvaļīga pārveidošana var tikt uzskatīta par piedāvājuma neatbilstošu noformējumu. Jebkuras citas nolikumā nepieprasītas dokumentācijas pievienošana, netiks uzskatīta par pārkāpumu.

5.4. Pretendentu atlase

5.4.1. Pretendentu atlase tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi". Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai, ko iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 5.5.1. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 5.5.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

5.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.6.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti izslēgšanas nosacījumu, noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 5.6.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.6.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

5.7. Piedāvājuma izvēles kritēriji – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums

- 5.7.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
- 5.7.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.8. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs trīs posmos:

- 5.8.1. piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude, pretendentu atlase;
- 5.8.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma pārbaude;
- 5.8.3. piedāvājuma vērtēšana.

5.9. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.10. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskā specifikācijas prasībām. Ja pretendenta tehniskā specifikācija neatbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

5.11. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.12. Iepirkuma priekšmeta izdevīguma kritēriji:

NPK	Kritērijs	Max punktu skaits kritējam
1	Piedāvājuma kopējā cena	60
2	Izpildes termiņš	10
3	Garantijas laiks	10
4	Tehniskās priekšrocības un to funkcionālais raksturojums	20
KOPĀ		100

- 5.12.1. **Piedāvājuma kopējo cenu** iepirkuma komisija izvērtē šādi: vislētāko piedāvājumu (bez PVN) (zemākā cena) vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 60 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (zemākā cena/piedāvātā cena) x 60.
- 5.12.2. **Izpildes termiņu** iepirkuma komisija izvērtē šādi: visīsākais pretendenta piedāvātais realizācijas termiņš kalendārajās dienās tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu un tas ir 10 punkti. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (īsākais piedāvātais realizācijas termiņš kalendārajās dienās /pretendenta piedāvātais realizācijas termiņš kalendārajās dienās) x 10.
- 5.12.3. **Garantijas laiks ietver sevī ne tikai izmantojamo materiālu kopumu, bet arī veiktā darba kvalitāti, kas kopsakarā veido garantijas laiku,** iepirkuma komisija to vērtē sekojoši:

visgarākais pretendenta piedāvātais būvdarbu un materiālu garantijas laiks tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu un tas ir 10 punkti. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (pretendenta piedāvātais būvdarbu un materiālu garantijas laiks kalendārajos mēnešos/garākais piedāvātais būvdarbu un materiālu garantijas laiks kalendārajos mēnešos) x 10, ne īsāku par 60 mēnešiem un ne garāku par 120 mēnešiem, norādot to mēnešos. Garantijas termiņš ietver sevī ne tikai izmantojamo materiālu kopumu, bet arī veiktā darba kvalitāti, kas kopsakarā veido garantiju.

5.12.4. Tehniskās priekšrocības un to funkcionālais raksturojumu iepirkumu komisija izvērtē šādi:

Iepirkuma komisija izvērtē iepirkuma priekšmeta daļas, to tehniskās priekšrocības un funkcionālais raksturojums atbilstoši šādiem tehniskajiem kritērijiem, kuriem ir vienāds īpatsvars:

Pielietojamo siltumizolācijas materiālu un konstruktīvo elementu siltumnoturības parametru procentuālais uzlabojums salīdzinot ar tehniskajā specifikācijā norādītajiem materiālu parametriem. Piedāvājumu noformēt tabulas formā izmantojot 8. pielikumu.

Piedāvājums ar labāko kopējo siltumnoturības materiālu parametru procentuālo uzlabojumu saņem maksimālo punktu skaitu - 20. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (piedāvātais kopējais siltumnoturības materiālu parametru procentuālais uzlabojums /labākais kopējais siltumnoturības materiālu parametru procentuālais uzlabojums) x 20

Katrs Komisijas loceklis vērtē piedāvājumus pēc katra kritērija. Pamatojoties uz Komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem tiek aprēķināts vidējais kopējais vērtējums.

- 5.13. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar augstāk noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
- 5.14. Ja iegūtais vērtējums sakrīt, tad priekšroka dodama tam pretendētājam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu pēc nolikuma 5.12.1 punktā aprakstītā 1.kritērija.
- 5.15. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
- 5.16. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kurš ir aizpildīts atbilstoši nolikumam un aizpilda tos pielikumus, kas uz viņu ir attiecināmi, pārējos neaizpilda.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem pēc finansējuma nodrošināšanas. Iepirkuma līgums tiks slēgts pēc atklāta konkursa rezultātiem un tikai tad, ja saņemts apliecinājums par finanšu līdzekļu piešķiršanu projekta realizācijai.
- 6.2. Ja pretendents, kurš atzīts par uzvarētāju, atsakās slēgt līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un attiecībā uz kuru nav iestājies neviens no PIL 42. un 43.pantos minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.3. Līgums ar pretendentu tiks slēgts tikai pēc AS "Attīstības finanšu institūcijas Altum" pozitīva atzinuma par iepirkuma procedūru un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Vidzemes ielā 13, Vangažos dzīvokļu īpašnieki kopības lēmuma par mājas atjaunošanas darbu uzsākšanu, finansējuma saņemšanu un to nosacījumiem.
- 6.4. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas noteikumus skatīt līguma projektā (Pielikums nr.9).
- 6.5. Garantijas laika garantija iesniedzama pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas kā bankas nodrošinājums (garantija) atbilstoši Starptautiskās Tirdzniecības palātas Vienotiem noteikumiem par pieprasījuma garantijām Nr.758 (URDG 758), vai Apdrošināšanas sabiedrības apmaksāta polise. Bankas izsniegtajai garantijai vai Apdrošināšanas sabiedrības apmaksātai polisei jāatbilst nolikumā un līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Garantijas summas apmērs 10 % (desmit procenti) no kopējās līguma summas euro (EUR).
- 6.6. Garantijas laika garantiju var sniegt banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
- 6.7. Banka apņemas samaksāt pasūtītājam garantijas summu, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
- 6.8. Situācijā, ja netiek iesniegta bankas garantija, tad pasūtītājs ietur 10 % (desmit procenti) no kopējās līguma summas euro (EUR) visu garantijas termiņa. Pēc garantijas termiņa beigšanās ieturētā garantijas nauda tiek atgriezta pretendētājam.

6.9. Garantijas laika garantijai jābūt spēkā garantijas termiņa laikā.

7. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 7.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu iepirkuma par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

8. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā cits komisijas loceklis.

8.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 8.1.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendenta, kas piedalās iepirkumā;
- 8.1.2. pieaicināt iepirkumu speciālistu- ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 8.1.3. lemt par iepirkuma pārtraukšanu;
- 8.1.4. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 8.1.5. izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu;
- 8.1.6. izraudzīties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja pretendents, kurš atzīts par uzvarētāju, atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 8.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tas neatbilst nolikumā noteiktām prasībām, vai tajā ir sniegta nepatiesa vai nepilnīga informācija;
- 8.1.8. noraidīt piedāvājumu, ja tas atzīstams par nepamatoti lētu piedāvājumu, atbilstoši normatīvos aktos noteiktai kārtībai;
- 8.1.9. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz paredzētos finanšu līdzekļus, kas tika paredzēti iepirkuma līgumā noteikto darbu veikšanai;
- 8.1.10. nekomentēt iepirkuma norises gaitu. Šo tiesību izmantošanas apmērs nosakāms tā, lai neaizskartu pretendentu normatīvos aktos noteiktās tiesības.

8.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 8.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 8.2.2. izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- 8.2.3. atbildēt uz ieinteresēto pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem, kas iesniegti šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
- 8.2.4. iepirkumu komisijai ir aizliegts izpaust informāciju pretendentam par citu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei;
- 8.2.5. rakstiski informēt pretendentu par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 8.2.6. noteikt iepirkuma uzvarētāju, atbilstoši vērtēšanas procedūrai, kas noteikta šajā nolikumā un normatīvos aktos, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem;
- 8.2.7. (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pretendenti, kuri atbilst šajā nolikumā noteiktām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā;

- 9.1.2. Pretendentiem ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un uzdot jautājumus iepirkumu komisijai atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.3. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 9.1.4. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 9.1.5. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Pretendentam ir pienākums ievērot visas normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktās prasības attiecībā uz iepirkuma procedūru;
- 9.2.2. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši šajā nolikumā noteiktām prasībām;
- 9.2.3. Sniegt patiesu un pietiekamu informāciju;
- 9.2.4. Iepirkumu komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.2.6. Noslēgt līgumu 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13,
Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
 Reģistrācijas numurs (vai personas kods): _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta (faktiskā) adrese: _____
 Tālrunis: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____
 E-pasta adrese: _____

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumā „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”, identifikācijas Nr. VN 2017/3.

Piedāvājam sniegt pakalpojumu (izpildīt būvdarbus) saskaņā ar mūsu finanšu piedāvājumu.

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. Ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem;
2. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk ka 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienas no nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
3. Apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu un ievērot to;
4. Apstiprinām, ka veikto darbu garantijas perioda termiņš no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas ir ____ (_____) mēneši;
5. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam un visa sniegtā informācija ir patiesa;
6. Gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts _____

(amats, vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts: _____.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

7. Apliecinu, ka uz līguma parakstīšanas brīdi būs noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai izsniegta spēkā esošā atļauja par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.

8. Apliecinu, ka būvdarbu izpildes termiņš ir _____ (_____) kalendārās dienas no Būvlaukuma nodošanas izpildītājam līdz savstarpējā pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanai;

10. Apliecinu, ka atbilstoši iepirkuma līgumā veicamo būvdarbu veikšanai ir visas nepieciešamās atļaujas, iekārtas, mehānismi un darba spēks.

11. Uz _____ (ierakstīt pretendenta nosaukumu) attiecas/neattiecas [nevajadzīgo dzēst vai svītrot] Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas gadījumi. (Ja attiecas, norādīt konkrētu/-s Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas punktu/-us, kas attiecas uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

12. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā (Pielikums Nr.1) un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē. Šādā gadījumā iepirkuma komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 43.panta trešajā, ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

1. **Tehniskā piedāvājuma apjomi –MS Excel dokumentu formātā ir šī nolikuma 2.pielikuma sastāvdaļa.**
2. Darbi veicami atbilstoši saskaņotajam būvprojektam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”, (turpmāk – projekts), nolikuma 2.pielikuma sastāvdaļa.) un šajā tehniskajā specifikācijā minētajiem nosacījumiem, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus.
3. Atbilstoši tehniskajai specifikācijai jāiesniedz piedāvājumu būvdarbiem –tāmes. Tāmes iesniegt atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 5., 6. un 8. pielikumam. Tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.
4. Atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 26.punktam tāmju elementu apjomu kvantitatīvos rādītājus tāmē norāda ar precizitāti līdz mazākajai naudas vienībai – izmaksām, ne mazāk par četriem zīmīgiem cipariem – pārējiem elementiem.
5. Atbilstoši tehniskajai specifikācijai un objekta apsekošanai jāsniedz piedāvājumu būvdarbiem. Tāmē jāiekļauj visus nepieciešamos darbus, tajā skaitā darba spēka izmaksas, cilvēkstundu patēriņu, montāžas, demontāžas darbus un tehnoloģiskās iekārtas, t.sk. tehniskajā specifikācijā nenorādītu un neparedzētu darbu izpildi, kas tehnoloģiski saistīta ar iepirkuma priekšmeta īstenošanu līguma projektā noteiktajā termiņā un vietā.
6. Tehniskajās specifikācijās (tāmēs) norādītajām preču zīmēm (zīmoliem), standartiem ir informatīvs raksturs. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentas preces, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem. Par ekvivalentām precēm tiek uzskatītas preces, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto konkrēta nosaukuma preču īpašībām.
7. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un piedāvājumam jāpievieno (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu vai iekārtu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu pasēs u.c. dokumenti). Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
 - 7.1. Situācijā, ja izpildot iepirkuma līgumu nav iespējas izmantot materiālus, kas norādīti piedāvājumā, tad pirms citu materiālu lietošanas, ir jāsaskaņo ar pasūtītāju materiālu nomainīšana pret citu, kas nav norādīts tāmē.
8. Pilnībā izpildīts darbs jānodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu iespējami īsā termiņā, bet ne vēlāk kā **360 (trīs simti sešdesmit) kalendārās dienās** no Būvlaukuma nodošanas izpildītājam līdz savstarpējā pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanai.
9. Jāiesniedz **darba veikšanas kalendāro grafiku**. Detalizācijas pakāpe - nedēļa. Tabulas veidā jānorāda Darbu daudzuma sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši nolikuma, līguma projekta un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām, un pretendenta piedāvātajam darbu izpildes laikam.
10. **Pretendents norāda būvdarbu garantijas laiku (iekļauj pieteikumā).**
11. Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs.
12. Būvuzņēmējs uz sava rēķina veic apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona.

Finanšu piedāvājuma forma

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr. vai vārds, uzvārds)

1. Apliecinām, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, paredzēti visi riski pakalpojuma sniegšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.
2. Apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
3. Mēs piedāvājam izpildīt tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus iepirkuma dokumentos norādītajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē par šādu cenu:

Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads	Izmaksas, EUR
Kopā	
Virszdevumi (__%)	
<i>t.sk.darba aizsardzība</i>	
<i>Peļņa (__%)</i>	
Darba devēja soc.nodoklis (23,59%)	
Pavisam kopā, piedāvājuma cena bez PVN	
PVN 21%	
Kopējā piedāvājuma cena ar PVN	

4. **Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks:** _____ (mēneši).
5. **Piedāvātais būvniecības termiņš:** _____ (kalendārās dienas no Būvlaukuma nodošanas izpildītājam līdz savstarpējā pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanai).

Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona

4.pielikums

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr. vai vārds, uzvārds)

Pakalpojuma saņēmējs (vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese) kontaktpersona, tālrunis	Objekta adrese	Sniegto pakalpojumu apraksts	Pretendenta veikto pakalpojumu summa EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanas periods

Pielikumā:

1. atsauksme no _____;
2. atsauksme no _____;
3. atsauksme no _____.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona

PRETENDENTA ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13,
Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

_____ (pretendenta nosaukums, reģ. Nr. vai vārds, uzvārds)

Būvdarbu vadītāja _____ (vārds, uzvārds)

Būvprakses sertifikāta Nr. _____

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Darbu vērtība, EUR, bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

Pielikumā:

1. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS²

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona) un adrese> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties **SIA «Vangažu Namsaimnieks»**, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”, (ID Nr. VN 2017/3) kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts, darbu daļa % no kopējā apjoma un naudas izteiksmē>;

b) nodot pretendentam šādus resursus:

<īss pretendentam nododamo resursu (piemēram, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts, norāda kā apakšuzņēmējs pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai>.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

² Veidlapa attiecināma uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās un kuram tiek nodoti 10% vai vairāk no līguma izpildes

Aizpilda pasūtītāja kontaktpersona vai pārstāvis

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

objekta apskates dabā

DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS LAPA

Nr.p.k	Pretendenta nosaukums	Pretendenta pārstāvis	Paraksts	Pretendenta e-pasts, telefons	datums

Pasūtītāja pārstāvis:

8.pielikums

“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Vidzemes ielā 13, Vangaži, Inčukalna novads”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2017/3

Pielietojamo siltumizolācijas materiālu un konstruktīvo elementu siltumnoturības parametru uzlabojums

Tehniskajā specifikācijā norādītie siltumnoturības materiāli un to parametri				Pretendenta piedāvāto siltumnoturības materiāli un to parametri		Piedāvāto siltumnoturības materiālu parametru uzlabojums (%) ¹
Nr.	Siltināmā konstrukcija	Siltumizolācijas materiāls	Siltumvadītspējas vai siltumcaurlaidības koeficients	Siltumizolācijas materiāls	Siltumvadītspējas vai siltumcaurlaidības koeficients	
	Lēzenā jumta siltināšana	Puscietās siltumizolācijas pamatkārtas plātnes ROS 30 b=100 mm $\lambda_D=0,036$ W/mK vai ekvivalents un ROS 30g b=100 mm $\lambda_D=0,036$ W/mK vai ekvivalents Virskārtas siltumizolācijas plātnes ROB 80, b=2x20 mm $\lambda_D=0,038$ W/mK	$\lambda=0,036$ W/m*K $\lambda=0,038$ W/m*K			
	Fasādes siltināšana Ailsānu siltināšana	Fasādes akmens vate PAROC Linio 15 vai ekvivalents, b=150 mm, $\lambda_D=0,037$ W/m*K Fasādes akmens vate PAROC Linio 15 vai ekvivalents, b=20 mm, $\lambda_D=0,037$ W/m*K	$\lambda_d=0,037$ W/m*K $\lambda_d=0,037$ W/m*K			
	Balkona griestu siltināšana Balkonu grīdu siltināšana	Fasādes akmens vate PAROC Linio 15 vai ekvivalents, b=50 mm, $\lambda_D=0,037$ W/m*K Akmens vate Paroc ROS 30, 30 mm, $\lambda_D=0,036$ W/m*K vai ekvivalents + Paroc ROB 60, 20 mm, $\lambda_D=0,038$ W/m*K vai ekvivalents	$\lambda_d=0,037$ W/m*K $\lambda_D=0,036$ W/m*K $\lambda_D=0,038$ W/m*K			
	Logu un balkona durvju siltināšana	Starplogu siltumizolācija b=150 mm $\lambda_D=0,036$ W/mK Starplogu siltināšana ar fasādes akmens vate PAROC Linio 15 vai ekvivalents, b=50 mm, $\lambda_D=0,037$ W/m*K	$\lambda_d=0,036$ W/m*K $\lambda_d=0,037$ W/m*K			
	Cokola siltināšana pa perimetru	Putupolistīrpls Tenapors vai ekvivalents EPS 150, b=100 mm biežumā ($\lambda_d=0,034$ W/m*K)	$\lambda_d=0,034$ W/m*K			
	Pagraba pārseguma siltināšana	Putupolistirols Tenapors vai ekvivalents EPS 60, b=100 $\lambda_d=0,034$ W/m*K	$\lambda_d=0,034$ W/m*K			

¹ Piedāvāto siltumnoturības materiālu parametru uzlabojums (%) aprēķina sekojoši: siltumizolācijas materiāliem: $\lambda d_1/\lambda d_2*100-100$; konstruktīviem elementiem: $U_1/U_2*100-100$

	Apkure	Paroc akmens vates čaulas vai ekvivalents DN 15, b=40 mm, $\lambda D=0,034 \text{ W/m}^*K$ ar PVC pārklājumu	$\lambda D=0,034 \text{ W/m}^*K$			
VIDĒJAIS PIEDĀVĀTO SILTUMIZOLĀCIJAS MATERIĀLU SILTUMNOTURĪBAS PARAMETRU PROCENTUĀLAIS UZLABOJUMS						

	Ieejas durvju nomaīņa	Blīvas un hermētiskas durvis (U=1,5 W/(m ² K))	U=1,5 W/(m ² K)			
	Balkona durvju bloka nomaīņa	Balkona durvju bloks PVC rāmjos ar gaisa pieplūdes vārstiem Ventsys (vai ekvivalents) U=1,1 W/m ² K	U=1,1 W/(m ² K)			
	Logu nomaīņa dzīvokļos	Logi PVC rāmjos ar gaisa pieplūdes vārstiem Ventsys (vai ekvivalents) U=1,1 W/m ² K	U=1,1 W/(m ² K)			
Vidējais piedāvāto konstruktīvo elementu siltumnoturības parametru procentuālais uzlabojums						
<i>Kopējais piedāvāto siltumizolācijas materiālu un konstruktīvo elementu siltumnoturības parametru procentuālais uzlabojums²</i>						

DARBU APJOMU SARAKSTS (Ms.Excel formātā) pielikumā

² **Kopējo piedāvāto siltumizolācijas materiālu un konstruktīvo elementu siltumnoturības parametru procentuālo uzlabojumu aprēķina sekojoši: (Vidējais piedāvāto siltumizolācijas materiālu siltumnoturības parametru procentuālais uzlabojums + Vidējais piedāvāto konstruktīvo elementu siltumnoturības parametru procentuālais uzlabojums)/2.**

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS BŪVDARBU LĪGUMS

_____, 20____. gada _____. _____

Dzīvojamās mājas Vidzemes iela 13, Vangažos dzīvokļu īpašnieki, kurus uz savstarpēja noslēgta Pārvaldīšanas pilnvarojuma līguma pamata pārstāv pārvaldnieks **SIA „Vangažu Namsaimnieks”**, reģistrācijas Nr. 50003142371, juridiskā adrese: Gaujas iela 6, Vangaži, Inčukalna novads, LV-2136, ar kopējās pārstāvības tiesībām valdei – valdes priekšsēdētāja Elvija Novicka, valdes locekļu Kārļa Spravņika un Marijas Zeltiņas personās, kas darbojas uz sabiedrības statūtu un pilnvarojuma līguma pamata, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī **„Puses”**, bet katrs atsevišķi arī **„Puse”**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Vidzemes iela 13, Vangažos dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – **„Līgums”**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Vidzemes iela 13, Vangažos, Inčukalna novadā (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums 80170020401001), turpmāk tekstā – **„Objekts”**, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.

1.2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:

1.2.1. Objekta būvprojekts vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem (galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – **„Projekta dokumentācija”**, kas saskaņota Inčukalna novada būvvaldē 2017. gada 23.martā (Pielikums Nr. 1);

1.2.2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);

1.2.3. Darbu izmaksu aprēķins – tāme, turpmāk tekstā – **„Tāme”** (Pielikums Nr. 3).

1.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr. _____. DME projekta Nr. 0000028.

2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

2.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:

2.1.1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;

2.1.2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;

2.1.3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;

- 2.1.4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-1 2.punkta nosacījumiem.
- 2.1.5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu;
- 2.1.6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu.
- 2.2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc:
- 3.1.1. Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
- 3.2. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņem Uzņēmējs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
- 3.3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Būvlaukuma nodošanas izpildītājam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 18:00. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 3.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu [REDACTED] EUR ([REDACTED] euro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas [REDACTED] EUR ([REDACTED] euro) apmērā un neattiecināmās izmaksas [REDACTED] EUR ([REDACTED] euro) apmērā.

4.2. Līguma summā ir iekļautas:

4.2.1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem (izņemot elektrību un ūdensapgādi, ko nodrošina un apmaksā Pasūtītājs), atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;

4.2.2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas,

apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;

4.2.3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;

4.2.4. Uzņēmēja virsziedvumi un peļņa.

4.3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazīties ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādas būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem

4.4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi tiks izpildīti saskaņā ar līguma un tā pielikumu noteikumiem kā arī profesionāli, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.

4.5. Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – „**Būvniecības ikmēneša izpildes akts**” (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.

4.6. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu.

4.7. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.5. atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.

4.8. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.

4.9. Puses vienojas, ka Līgums ir gala cenas līgums. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.

4.10. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.

4.11. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus

un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.12. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma "Par grāmatvedību" prasības.

4.13. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.

4.14. Rēķinos jānorāda:

4.14.1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;

4.14.2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);

4.14.3. šī Līguma numurs;

4.14.4. DME projekta numurs;

4.14.5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma "Par grāmatvedību" prasībām.

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

5.1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā, un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.

5.3. Ja būvizmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.

5.4. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.

5.5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz

visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērs konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.

5.6. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpildedokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpildedokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecināšos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.

5.7. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.

5.8. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.

5.9. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.

5.10. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, Incukalna novada būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.

5.11. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.

5.12. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.

5.13. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazūšanu, bojāšanu un/vai bojāeju.

5.14. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.

5.15. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.

5.16. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10 procentus no kopējā līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.

5.17. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:

5.17.1. personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;

5.17.2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

5.17.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.

5.18. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic Darbu veikšanai patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem līdzekļiem. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objektā elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.

6.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.2. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Inčukalna novada būvvaldē un būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2., un 2.1.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksājamiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.

6.5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, darbinieks _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.

6.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomainīšanu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un Inčukalna novada būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.

6.8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai

eksploatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu.

7. Darbu pieņemšanas kārtība

7.1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.

7.2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.

7.3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.

7.4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpildedokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.

7.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

7.6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.

7.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – „Defektu akts” (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16.punkta noteiktajā kārtībā.

7.8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.

7.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Būvniecības ikmēneša izpildes aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Būvniecības ikmēneša izpildes aktā norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.

7.10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums

apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.

7.11. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecinā Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.

7.12. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr. 7). Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.11. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.

7.13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.

7.14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērs Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).

7.15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.

7.16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.

8. Garantijas un apdrošināšana

8.1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir () mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās un tehniskās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā .

8.2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, () darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.

8.3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

8.4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.16. noteiktajā kartībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.

8.5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.

8.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs)..

8.7. Uzņēmējs apdrošina savu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.

8.8. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka, vai Apdrošināšanas sabiedrības apmaksātu polisi. Garantijas summa ir ne mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu.

8.9. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.

8.10. Uzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina noslēdz būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas līgumu pret iespējamiem zaudējumiem, kuri Pasūtītājam var rasties Darbu izpildes laikā Uzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus.

8.11. Būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas līgums par Līguma 8.10. punktā noteikto apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, ir slēdzams par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir Izpildītāja piedāvātās Līguma summas (ar PVN) apmērā, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.

8.12. Uzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, iesniedz Pasūtītājam būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas polisi.

8.13. Līgumā noteiktos Darbus Uzņēmējs nedrīkst uzsākt un veikt bez Līguma 8.10. punktā noteiktās būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas.

8.14. Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādu radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Uzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Uzņēmējs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

8.15. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.9.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.

9. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus **0,5 % (piecas desmitdaļas procenta)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.

9.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu **0,5 % (piecas desmitdaļas procenta)** apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.

9.4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai neatkarīgais būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu **1 % (viens procenta)** apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.

9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

10. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana

10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to **5 (piecas)** darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:

10.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;

10.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;

10.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;

10.1.4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;

10.1.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā **10 (desmit)** darba dienas;

10.1.6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;

10.1.7. **15 (piecpadsmit)** darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis objektu valdījumā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4).

10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma **30 (trīsdesmit)** darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.

- 10.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
- 10.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
- 10.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
- 10.3.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 10.4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
- 10.6. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
- 10.7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.
- 10.8. Situācijā, ja Pasūtītājs Līgumu izbeidz pirms termiņa Publiskā iepirkuma likuma 64.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos, pasūtītājs samaksā par piegādātāja faktiski veiktiem būvdarbiem, piegādēm un sniegtiem pakalpojumiem. Pasūtītājs un piegādātājs vienojas par samaksas apmēru un kārtību.
- 10.9. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses par tādu rakstveidā vienojušās, un šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādam saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 11.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 12.2. Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs samazināt līguma priekšmeta apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums un, ja līguma priekšmeta apjoma samazinājums neietekmē DME

projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, kas jānodrošina pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.

12.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.

12.4. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.

12.5. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.

12.6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.

12.7. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.

12.8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

12.9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

13. Pušu atbildīgās personas

13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir Aivars Graikstis, tālr. Nr. 24116844, e-pasts aivars.graikstis@vnams.lv

13.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

Pielikumi:

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Vidzemes iela 13, Vangažos, Inčukalna novadā (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums 80170020401001), vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota Inčukalna novada būvvaldē 2017. gada 23.martā, uz _____ lapām;
2. Būvdarbu kalendārais grafiks ēkas energoefektivitātes un ar to saistīto pasākumu veikšanai uz _____ lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz _____ lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas.

Pasūtītājs

Uzņēmējs
